Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein der D-B-S

Antragsteller

Klasse

Telefon für evtl. Rückfragen

Antrag auf folgende finanzielle Unterstützung durch den Förderverein der Dietrich-Bonhoeffer-Schule in Höhe von: €

Beschreibung/Projekt:

Bitte machen Sie kenntlich, wenn der Förderverein im Rahmen dieser Kostenübernahme Rechnungen eines Dienstleisters zur Rechnungsbegleichung erhalten wird. Dies ist nötig, damit eingehende Rechnungen Ihrem Antrag zugeordnet werden können. (Mehrfachnennung/Kombination aus beidem ist möglich.)

Ich lege die Ausgaben vor und werde den Förderverein anschließend um Erstattung der ausgelegten Beiträge bitten. Die Rechnung/Quittung in Original reiche ich ein.

Ich beauftrage folgende(n) Dienstleister mit einer Rechnungsstellung an den Förderverein. Rechnung an: foerderverein@dietrich-bonhoeffer-schule.de

Dienstleister/Rechnungsteller	Erwarteter Rechnungsbetrag

Datum/ Unterschrift Antragssteller

Stellungnahme durch den Förderverein

Genehmigt

Genehmigt bis zu einem Betrag von €!

Nicht genehmigt!

Begründung:

Bitte denken Sie daran, dass alle Rechnungen und Quittungen auf den Förderverein der Dietrich-Bonhoeffer-Schule ausgestellt sein müssen. Rechnungen von Dienstleistern müssen an den Förderverein der Dietrich-Bonhoeffer-Schule, Schulstraße 20, 63128 Dietzenbach adressiert sein.

Weiterhin müssen Rechnungen vom Dienstleister die üblichen Pflichtangaben enthalten sein.

Vollständiger Name, Anschrift und ggf. Rechtsformen des Rechnungsstellers. Ausweis von Rechnungsdatum, Rechnungsnummer, Lieferdatum sowie gesonderter Ausweis der MwSt inkl. MwSt-Satz.

Rechnungen und Quittungen, die diese Anforderung nicht erfüllen, können vom Förderverein nicht erstattet werden.

Datum/Unterschrift

Kassenwart Melissa Niemann

Datum/Unterschrift

1. Vorsitzende Rebecca Sochor,
wenn Betrag über 1000€